

## ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі.

1. Замовник:

Найменування:

**Черкаська дирекція Українського державного поштового зв'язку «Укрпошта».**

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 21389969.

Місцезнаходження: вул. Б.Вишневецького, 34, м. Черкаси, 18001.

Реєстраційний рахунок замовника: р/р 260093001455, банківська філія – Черкаського обласного управління АТ «Ощадбанк». МФО 354507.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Руденко Лариса Михайлівна, перший заступник директора з технічних питань Черкаської дирекції УДППЗ «Укрпошта», вул. Б.Вишневецького, 34, (0472) 37-92-92.

2. Адреса веб – потралу на якому розміщується інформація про закупівлю:

[www.ukrposhta.com](http://www.ukrposhta.com).

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку № 5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

Найменування предмета закупівлі: **Деталі та приладдя для корпусів автомобілів**

Код державного класифікатора продукції та послуг **ДК 34.30.3**

Опис предмета закупівлі, в тому числі необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – Додаток № 1 до цього запиту):

Строк поставки товарів: до 31 грудня 2013 року.

5. Основні умови договору: **Додаток № 3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

Місце та спосіб подання: **особисто або поштою,**

**вул. Б.Вишневецького, 34, к. 538, м. Черкаси, 18001.**

Строк: **до 12 год. 00 хв. 07.02. 2013 року.**

Замовник залишає за собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збитками документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

**8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):**

Реєстр документів.

Конкурсна пропозиція (згідно Додатку № 2 ).

Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

Оригінал або нотаріально завірнену копію витягу Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.

Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;

Копія Статуту або іншого установчого документа.

Оригінал довідки або копію завірнену підписом і печаткою Учасника з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами;

Сертифікати відповідності на пропонований товар (копія завірена печаткою та підписом

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

- довідку, у довільній формі, про наявність обладнання та матеріальної бази;
- довідку, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- копії балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки:

При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – *найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)*.

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№ 1 – Технічна специфікація;

№ 2 – Форма конкурсної пропозиції;

№ 3 – Основні умови договору;

№ 4 – Форма довіреності.

№ 5 - Інформація про проведення конкурсу із визначенням постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі деталей та приладдя для корпусів автомобілів.

**Голова конкурсної комісії  
Черкаської дирекції УДПІЗ «Укрпошта»**



**В.О.Марчук**

/				
1	3302, 33021		.	6
2	3302, 33021		.	6
3	3302, 33021		.	3
4	3302, 33021		.	2
5	3909, 3741, 3962		.	1
6	3302, 33021		.	4
7	ZDA 2200		.	3

( )  
( )

,

( ) \_\_\_\_\_





,  
;

-

-

.....  
( )

.....  
( )

.....  
( )

. .



( )

:

1.

2.

3.

1)

2)

3)

4)

5)

6)

3.1.

1)

2)

3)

4)

5)

4.

5.

6.

7.